

Algemene huurvoorwaarden Praktijk IJburg



Praktijk IJburg is een handelsnaam van Corpus Company VOF ingeschreven bij de kamer van koophandel te Amsterdam onder nummer: 69970165. De bepalingen in dit document zijn aanvullende op de algemene voorwaarden van Corpus Company zoals te lezen op <http://corpuscompany.nl/algemene-voorwaarden>

Omvang gehuurde:

1 Onder het gehuurde wordt verstaan de in de huurovereenkomst aangemerkte ruimte(s) op de daar aangemerkte tijdstippen. Indien na het afsluiten van het huurcontract wijzigingen in de gehuurde ruimtes en dagdelen worden overeengekomen, wordt dit opnieuw schriftelijk vastgelegd en als bijlage bij dit contract gevoegd.

Gebruik

2.1 Huurder zal het gehuurde - gedurende de gehele duur van de huurovereenkomst – daadwerkelijk en zelf gebruiken volgens de in de huurovereenkomst overeengekomen bestemming.

2.2 Huurder mag bij het gebruik van het gebouw of de ruimte geen hinder of overlast veroorzaken. Huurder zal er voor zorg dragen dat vanwege hem aanwezige derden dit evenmin doen.

2.3 Huurder heeft het recht en de plicht tot het gebruik van de gemeenschappelijke voorzieningen en diensten welke in het belang van het goed functioneren van het gebouw ter beschikking zijn.

2.4 Huurder dient na afloop van elk dagdeel waarin hij de ruimte heeft gebruikt, deze opgeruimd, netjes en tijdig achter te laten voor de volgende gebruiker. Slechts indien de huurder meerdere opeenvolgende dagdelen op dezelfde dag in een ruimte huurt, kan hij ook over de tijd tussen deze dagdelen beschikken.

2.5 Huurder heeft het recht zijn zaken, benodigd voor de in de huurovereenkomst beschreven activiteiten in de aan hem toegewezen opslagruimte te bewaren. In het geval hij meer zaken wenst op te slaan dan hier kunnen worden ondergebracht, is dit slechts mogelijk na toestemming van verhuurder. Indien toestemming wordt verleend kan extra opslagruimte worden toegewezen, eventueel tegen een extra hiervoor te betalen vergoeding.

2.6 Huurder heeft het recht het in de gehuurde ruimte aanwezige meubilair (behandelbank, tafels, stoelen, matjes, kussentjes e.d.) te gebruiken, voor zover deze eigendom zijn van Praktijk IJburg. Huurder dient alle gebruikte spullen na afloop schoon op te bergen.

2.7 Het is huurder niet toegestaan veranderingen of toevoegingen aan te brengen in de praktijk. Dat geldt ook voor het boren van gaten en het ophangen van posters e.d.

2.8 Huurder zal brandblusvoorzieningen en vluchtwegen en nooddeuren in het gehuurde te allen tijde vrijhouden.

Onderhuur

3 Huurder is niet toegestaan het gehuurde geheel of gedeeltelijk aan derden in huur, onderhuur of gebruik af te staan, ofwel de huurrechten geheel of gedeeltelijk aan derden over te dragen of in te brengen in een personenvennootschap of rechtspersoon.

Annulering (alleen voor incidentele huur van de groepsruimte (IJmeer))

4.1 In geval van annulering van een huurovereenkomst binnen drie weken voor aanvang van de huurperiode is de huurder verplicht de in de huurovereenkomst genoemde huur geheel te voldoen. **4.2** In geval van annulering van een huurovereenkomst langer dan drie weken voor aanvang van de huurperiode is de huurder gehouden 35 % van de huursom te voldoen met een minimum bedrag van € 40,-.

4.3 Annulering kan alleen schriftelijk geschieden.

4.4 Huurders die een vast dagdeel huren of abonnement huurders hebben de mogelijkheid de ruimtes los te huren. De behandelruimtes (Durgerdam en Diemerpark) worden per kwartier met een minimum van een uur

verhuurd en de groepsruimte per uur. Boeking voor de losse verhuur zijn vanaf het moment van reserveren definitief en niet te annuleren.

Einde huurovereenkomst of gebruik.

5.1 Bij het einde van de huurovereenkomst is de huurder verplicht alle sleutels af te geven aan verhuurder, en al zijn eigendommen en goederen bij oplevering van het gehuurde te verwijderen. Voor niet verwijderde eigendommen en goederen is verhuurder geen vergoeding verschuldigd. De niet verwijderde zaken kunnen op kosten van huurder worden verwijderd.

5.2 Alle zaken waarvan huurder kennelijk afstand heeft gedaan door deze in het gehuurde achter te laten bij het verlaten van het gehuurde, kunnen door verhuurder, naar verhuurders inzicht, zonder enige aansprakelijkheid zijnerzijds, op kosten van huurder worden verwijderd. Verhuurder heeft het recht om deze zaken naar eigen goeddunken terstond en op kosten van huurder te laten vernietigen dan wel zich deze zaken toe te eigenen en indien gewenst te verkopen en de opbrengst daarvan te behouden.

5.3 Na het inleveren van de sleutels en het verwijderen van alle eigendommen en goederen, en het verrekenen van enige openstaande kosten, zal de borgsom worden terugbetaald.

Schade en aansprakelijkheid

6.1 Schade ontstaan aan eigendom van Praktijk IJburg, ontstaan door ruwheid of nalatigheid van de huurder of diens bezoekers, dient tot genoegdoening van Praktijk IJburg vergoed te worden. Normaal gebruik en slijtage valt hier niet onder.

6.2 Huurder neemt tijdens zijn aanwezigheid in het gehuurde tijdig passende maatregelen ter voorkoming en beperking van schade aan het gehuurde. Huurder moet verhuurder terstond op de hoogte stellen indien zich een dergelijke schade voordoet. Indien huurder een schade opmerkt bij het betreden van het gehuurde dient huurder verhuurder hier onmiddellijk van op de hoogte te stellen. Verzuim hiervan kan inhouden dat huurder aansprakelijk gesteld kan worden voor deze schade.

6.3 Het deugdelijk afsluiten van ramen en deuren, en het bedienen van de eventuele alarminstallatie, behoort expliciet tot de passende maatregelen zoals hierboven genoemd. Toegang tot het gehuurde dient huurder slechts te verlenen aan bezoekers die onder zijn verantwoordelijkheid vallen. Door het toegang verlenen aan bezoekers wordt huurder automatisch verantwoordelijk voor deze personen. **6.4** Verhuurder kan op geen enkele wijze aansprakelijk worden gesteld; noch door huurder, noch door bezoekers. Dit geldt zowel voor mogelijke materiële schade ten gevolge van verblijf binnen Praktijk IJburg, als voor mogelijke schade ten gevolge van de door huurders aangeboden activiteiten. Verhuurder is niet aansprakelijk voor vermissing of schade aan eigendommen van huurder of diens bezoekers.

Ontbinding van de overeenkomst

7.1 Het per direct ontbinden van de overeenkomst van de zijde van verhuurder is mogelijk indien er sprake is van:

- het niet nakomen van de verplichtingen door huurder zoals vastgelegd in de huurovereenkomst
- wangebruik door huurder (of bezoekers) van het gehuurde
- overlast door huurder (of bezoekers) aan andere huurders of aan Praktijk IJburg
- gebleken ondeskundigheid bij de beroepsuitoefening van de door huurder aangeboden activiteit(en);
- het verstrekken van onjuiste informatie of het onthouden van juiste informatie door huurder aan verhuurder
- ernstige verdenking van mogelijke verstoring van de openbare orde, of het veroorzaken van overlast door huurder (of bezoekers).

7.2 Het niet meer kunnen beschikken over het gehuurde door verhuurder is tevens een reden tot ontbinding

van het contract.

7.3 Verhuurder zal al dan niet gehouden zijn tot enige vorm van schadevergoeding.

Huisregels

8 Alle huurders dienen zich op de hoogte te stellen van de huisregels en zich dienovereenkomstig te gedragen of daar naar te handelen. De huisregels zijn in de keuken voor een ieder leesbaar opgehangen. Elke huurder is er tevens voor verantwoordelijk dat diens bezoekers zich volgens de huisregels gedragen.

Diensten door verhuurder (niet voor incidentele huurders)

9.1. Voor huurders is vermelding van de door huurder aan te bieden activiteit op de website van Praktijk IJburg gratis. Vermelding vindt plaats op basis van door huurder schriftelijk verstrekte gegevens, mits deze tijdig worden aangeleverd op een door verhuurder aangegeven format.

9.2. Verhuurder aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor vermeldingen op de website. Huurder dient zelf de publicatie te controleren en eventuele fouten door te geven, die dan op redelijke termijn zullen worden gewijzigd.

Betaling

10.1 De betalingstermijn bedraagt 14 dagen na dagtekening factuur.

10.2 In aanvulling op het in lid 10.1 bepaalde dient de eerste huurbetaling van vaste huur en het abonnementsgeld voor flexibele huur door de verhuurder te zijn ontvangen voor aanvang van de huurperiode zoals bepaald in de huurovereenkomst. Is dit niet het geval dan behoudt verhuurder zich het recht de huurovereenkomst eenzijdig als nietig en ontbonden te verklaren.

10.3 Flexibele huur wordt in principe maandelijks achteraf middels een verzamel factuur door verhuurder aan de huurder gefactureerd en dient binnen de in artikel 10.1 genoemde betaaltermijn door verhuurder te zijn ontvangen.

10.4 Verhuurder verstrekt maandelijks een factuur aan de vaste huurders ten behoeve van hun administratie en betaling van huurgelden. Vaste huurders zijn desondanks expliciet verantwoordelijke zelf zorg te dragen voor betaling van de in de huurovereenkomst bepaalde huurgelden voor de eerste dag van de maand waarover deze huurgelden verschuldigd is.

10.5 Bij het niet (tijdig) betalen van huurgelden is huurder jegens verhuurder in gebreken. Kosten die hieruit volgen zijn expliciet voor rekening van huurder.

10.6 Verhuurder behoudt zich het recht voor de huurrijzen eenmaal per jaar in januari te indexeren volgens het CPI

Kosten en geschillen

11.1 Alle kosten waartoe deze overeenkomst aanleiding mocht geven, vermits niet expliciet anders bepaald, komen voor rekening van de huurder;

11.2 Het Nederlands recht is op deze overeenkomst van toepassing. Bij eventuele geschillen is de rechtbank die bevoegd is in het arrondissement waarin Amsterdam valt bij uitsluiting van anderen bevoegd.

Versie 1.1 - jan 2018